



81810/SO

STATUTENWIJZIGING STICHTING

Heden, zeven en twintig december tweeduizend dertien, verscheen voor mij, mr. ---
Sijbrand Michiel Feikema, notaris te Castricum: -----
mevrouw Sandra Sobirai, geboren te Alkmaar op een oktober negentienhonderd ---
drie en zeventig, legitimatie: rijbewijs met nummer 4326144401, geldig tot twee en
twintig januari tweeduizend negentien, afgegeven te Alkmaar op twee en twintig ---
januari tweeduizend negen, kantoor adres Koningin Wilhelminalaan 13-15, 1901 ---
DM Castricum,-----
te dezen handelende in hoedanigheid van schriftelijk gevolmachtigde -blijkens de -
aan deze akte gehechte volmacht- van de stichting: **STICHTING CIRCUS** -----
TREURDIJER, gevestigd te Amsterdam, kantoorhoudende Overtoom 474 1hg, ----
(postcode 1054 JZ) Amsterdam, ingeschreven in het handelsregister gehouden door
de Kamer van Koophandel voor Amsterdam onder dossiernummer 34324502, -----
hierna ook te noemen: **de stichting**, tot het vastleggen van de statutenwijziging bij -
notariële akte gemachtigd bij voormelde volmacht van het bestuur van de stichting.
De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde: -----
De stichting werd opgericht bij notariële akte verleden op zes en twintig januari ---
tweeduizend negen voor mij, notaris. -----
De statuten van de stichting zijn daarna niet gewijzigd. -----
Het bestuur van de stichting heeft in de vergadering gehouden op een mei -----
tweeduizend dertien besloten de statuten te wijzigen; van dit besluit blijkt uit een ---
aan deze akte **gehecht** exemplaar van de notulen deze vergadering. -----
GOEDKEURING -----
De voor de statutenwijziging op grond van artikel 14 lid 2 van de statuten vereiste
goedkeuring van de Raad van Toezicht is verleend, zoals blijkt uit voormelde -----
notulen. -----

STATUTENWIJZIGING

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde ter uitvoering van het ---
besluit tot statutenwijziging dat de gewijzigde statuten met ingang van vandaag ---
luiden als volgt: -----

Begripsbepalingen

Artikel 1

1. In deze statuten wordt verstaan onder: -----
 - a. accountant: een registeraccountant of een andere accountant als bedoeld in
artikel 393 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek;-----
 - b. bestuur: het orgaan dat belast is met het besturen van de stichting;-----
 - c. bestuurder: een bestuurder van de stichting;-----
 - d. directie: de personen die zijn belast met de voorbereiding en de uitvoering
van bestuursbesluiten;-----
 - e. schriftelijk (bericht): elk via gangbare communicatiekanalen overgebracht

bericht, daaronder begrepen een langs elektronische weg toegezonden ----
 leesbaar en reproduceerbaar bericht, gericht aan of afkomstig van het adres
 dat daartoe aan de stichting bekend is gemaakt. -----

2. Tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld, sluit een verwijzing naar ---
 een begrip of woord in het enkelvoud een verwijzing naar de meervoudsvorm -
 van dit begrip of woord in en omgekeerd. -----
3. Tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld, sluit een verwijzing naar het
 mannelijke geslacht een verwijzing naar het vrouwelijke geslacht in en -----
 omgekeerd. -----

Naam en zetel-----

Artikel 2 -----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Circus Treurdier**. -----
2. Zij is gevestigd te Amsterdam. -----

Doel-----

Artikel 3 -----

1. De stichting heeft ten doel: het creëren, ontwikkelen en produceren van -----
 theaterproducties, muziekproducties, film- en televisieproducties, alsmede ----
 producties voor andere kanalen, zoals – doch niet uitsluitend – internet en ----
 boekuitgaven. -----
2. Zij tracht dit doel onder meer te bereiken door: -----
 - een infrastructuur te bieden voor jonge podiumkunstenars; -----
 - activiteiten die passen in de doelstelling; -----
 - samen te werken met andere instellingen die geheel of gedeeltelijk -----
 werkzaam zijn op het gebied van de podiumkunsten; -----
 - beroepskrachten aan te stellen die in het kader van de doelstelling -----
 ondersteunend, stimulerend, coördinerend en, waar nodig, uitvoerend ----
 werkzaam zijn; -----
 - vakkrachten aan te trekken ten behoeve van de activiteiten die een -----
 specifieke deskundigheid vereisen, -----
 alsmede alle overige middelen en rechtshandelingen die het doel van de -----
 stichting bevorderen. -----
3. De stichting hanteert alle overige wettelijke middelen die kunnen bijdragen aan
 de verwezenlijking van de doelstelling, de verwerving van de daartoe -----
 benodigde middelen bij overheden, bedrijven, fondsen, financiële instellingen,
 loterijen en particulieren inbegrepen. -----
 De geldmiddelen van de stichting bestaan uit: -----
 - de eventueel ter gelegenheid van de oprichting van de stichting voor de ---
 verwezenlijking van haar doel bijeen gebrachte of te brengen bedragen of
 goederen; -----
 - donaties; -----
 - subsidies en sponsorgelden; -----
 - verkrijgingen krachtens erfstelling, legaat, schenking of gift; -----
 - de inkomsten en revenuen die de stichting verkrijgt door de van haar -----
 uitgaande activiteiten en de exploitatie van haar bezittingen; en -----



- overige baten.-----

Erfstellingen kunnen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van -----
boedelbeschrijving. -----

4. De stichting beoogt niet het maken van winst. -----

Structuur van de stichting: -----

Artikel 4-----

De stichting kent het bestuur als orgaan van de stichting. De stichting kent tevens --
een titulaire directie, hierna te noemen: "**directie**". -----

Bestuur: samenstelling, benoeming en arbeidsvoorwaarden-----

Artikel 5-----

1. Het bestuur bestaat uit tenminste drie (3) en ten hoogste zeven (7) natuurlijke --
personen. -----

Het bestuur stelt binnen voormelde grenzen het aantal bestuurders vast.-----

Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. -----

2. De bestuurders worden benoemd door het bestuur. -----

Niet benoembaar tot bestuurder is degene die niet het vrije beheer over zijn ---
vermogen heeft. Evenmin kan een door de rechtbank ontslagen bestuurder van
een stichting gedurende vijf jaar na het ontslag bestuurder van de stichting ----
worden. -----

In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, doch in elk geval binnen drie maanden
na het ontstaan ervan, voorzien. -----

3. Het bestuur benoemt uit zijn midden een voorzitter. Tevens kan het bestuur een
secretaris en een penningmeester aanwijzen, dan wel in de plaats van de beide -
laatststen een secretaris-penningmeester.-----

Het bestuur kan, ingeval van belet of ontstentenis van een functionaris als -----
genoemd in de voorgaande zin, een bestuurder aanwijzen die tijdelijk de taak --
van die functionaris vervult. De aldus aangewezen heeft de titel van -----
waarnemend-voorzitter, respectievelijk -secretaris, -penningmeester dan wel ---
secretaris-penningmeester. Van deze aanwijzing doet het bestuur onverwijld ---
opgave aan het handelsregister. -----

4. Benoeming van een bestuurder vindt plaats aan de hand van een profielschets. -
De profielschets houdt rekening met de aard van de stichting, haar activiteiten -
en de gewenste kwaliteiten en deskundigheden waaraan een bestuurder dient te
voldoen en kan deel uitmaken van het bestuursreglement. Deze profielschets --
vermeldt dat slechts één voormalig lid van de directie deel mag uitmaken van -
het bestuur. Bij het ontstaan van een vacature kan de profielschets nader -----
worden ingevuld. -----

5. a. Bestuurders worden benoemd voor een periode van ten hoogste vier jaar. --

Bestuurders treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. ---

Een volgens rooster aftredende bestuurder, met uitzondering van de uit het
bestuur gekozen voorzitter, is tweemaal onmiddellijk herbenoembaar. -----

Wordt een bestuurder herbenoemd en tijdens de nieuwe termijn als -----
voorzitter benoemd dan kan deze bestuurder driemaal worden -----
herbenoemd. -----

- b. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd. -----
6. Bestuurders ontvangen als zodanig geen bezoldiging, noch middellijk, noch onmiddellijk. Bestuurders hebben wel recht op een vergoeding voor gemaakte onkosten. Het bestuur bepaalt de regeling voor de vergoeding. -----
7. Het lidmaatschap van het bestuur is onverenigbaar met de functie van de directeur of werknemer van de stichting. -----
8. Jaarlijks beoordeelt het bestuur het functioneren van het bestuur en de bestuurders, de directie en de directeuren, evenals hun onderlinge functioneren. De wijze waarop deze beoordeling plaatsvindt, kan worden uitgewerkt in een bestuursreglement. -----

Bestuur; schorsing, ontslag, defungeren en ontstentenis-----

Artikel 6-----

1. Het bestuur kan besluiten een bestuurder te schorsen of te ontslaan, wegens onder meer: -----
- a. het verwaarlozen van zijn taak of onvoldoende functioneren; -----
- b. onverenigbaarheid van functies of belangen; -----
- c. wijziging van omstandigheden of andere redenen op grond waarvan handhaving als bestuurder redelijkerwijs niet van de stichting kan worden verlangd. -----
2. Indien een bestuurder is geschorst, dient het bestuur binnen drie maanden na --
ingang van de schorsing te besluiten tot ontslag van de bestuurder dan wel tot --
opheffing of handhaving van de schorsing. Bij gebreke van een besluit als ----
bedoeld in de vorige zin, vervalt de schorsing. Een besluit tot handhaving van
de schorsing kan slechts eenmaal worden genomen en de schorsing kan daarbij
ten hoogste worden gehandhaafd voor drie maanden, ingaande op de dag ----
waarop het bestuur het besluit tot handhaving heeft genomen. Een bestuurder,
die is geschorst, wordt in de gelegenheid gesteld zich in een -----
bestuursvergadering te verantwoorden en zich daarbij door een raadsman te --
laten bijstaan.-----
3. Een besluit tot ontslag wordt niet genomen dan nadat de bestuurder, over wiens
ontslag wordt besloten, vooraf de gelegenheid is geboden om te worden -----
gehoord.-----
4. Een bestuurder defungeert voorts: -----
- a. door zijn overlijden; -----
- b. door zijn faillissement, door het ten aanzien van hem van toepassing -----
verklaren van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat
hij surséance van betaling aanvraagt; -----
- c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele -
vermogen; -----
- d. door zijn vrijwillig aftreden;-----
- e. door zijn ontslag door de rechtbank. -----
5. Ingeval van ontstentenis of belet van één of meer bestuurders berust het bestuur
tijdelijk bij de overblijvende bestuurder(s).-----



Bestuur: taken en bevoegdheden

Artikel 7

1. Behoudens beperkingen volgens deze statuten is het bestuur belast met het besturen van de stichting. Aan het bestuur komen in de stichting alle taken en bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan andere organen zijn opgedragen.
Elke bestuurder is tegenover de stichting gehouden tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot het verkrijgen, vervreemden of bezwaren van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
4. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het verrichten van rechtshandelingen terzake waarvan een tegenstrijdig belang bestaat tussen de stichting en een of meer bestuurders.
Deze besluiten kan het bestuur slechts nemen met een meerderheid van ten minste tweederde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste drievierde van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.
5. Het bestuur kan commissies of werkgroepen in het leven roepen met gelijktijdige vaststelling van hun taak. Deze commissies of werkgroepen werken onder verantwoordelijkheid van het bestuur. Het bestuur is bevoegd ze op te heffen, de leden daarvan te benoemen en te ontslaan en hun taakomschrijving te herzien.
6. Bestuursleden kunnen -behoudens ontheffing door het bestuur- geen directielid of bestuurder zijn van, of een lidmaatschap van een toezichthoudend orgaan bekleden van een instelling die eenzelfde of een gelijksoortig doel heeft als de stichting.
7. De leden van het bestuur doen opgave van hun nevenfuncties, waaronder bestuursfuncties, commissariaten en adviseurschappen. Een lid van het bestuur dient melding te doen van zakelijke banden tussen de stichting en een andere rechtspersoon of onderneming waarbij het betreffende bestuurslid -direct danwel indirect- persoonlijk is betrokken.

Bestuur: vertegenwoordiging

Artikel 8

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders.

- 6
3. In alle gevallen waarin een bestuurder naar het oordeel van het bestuur een tegenstrijdig belang heeft met de stichting, wordt de stichting vertegenwoordigd door de overige bestuurder(s). Indien de enige bestuurder van de stichting of alle bestuurders een met de stichting tegenstrijdig belang heeft of hebben onthoudt de enige bestuurder zich terzake van het verrichte van zijn taken en bevoegdheden.
 4. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende volmacht aan één of meer bestuurders, directeuren en/of anderen, zowel gezamenlijk als afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.
 5. Het niet voldaan zijn aan het vereiste gesteld in artikel 7 lid 4 tast de vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuur of bestuurders niet aan.

Bestuur: bijeenroeping, besluitvorming in en buiten vergadering

Artikel 9

1. De voorzitter alsmede ten minste twee van de overige bestuurders gezamenlijk zijn bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen.
2. a. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur geschiedt door de in het voorgaande lid bedoelde personen, dan wel namens hen door de secretaris, schriftelijk, met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend, onder opgave van de dag, het aanvangstijdstip en de plaats van de vergadering alsmede van de te behandelen onderwerpen (agenda). Op de agenda worden gebracht de onderwerpen die door een of meer bestuurders ten minste veertien dagen voor de dag van de vergadering schriftelijk aan het bestuur zijn opgegeven.
- b. De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft gemaakt kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht.
3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept, dan wel doet bijeenroepen, behoudens het volgende. Het bestuur kan bij reglement dan wel bijzonder daartoe strekkend besluit bepalen in welke plaats(en) de bestuursvergaderingen kunnen worden gehouden.
4. Indien werd gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen, mits de niet aan de vergadering deelnemende bestuurders vóór het tijdstip van de vergadering schriftelijk hebben verklaard zich niet tegen besluitvorming te verzetten. Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt.
5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om zich ter vergadering te doen vertegenwoordigen. Een elektronisch



vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht.-----

Een bestuurder kan slechts één medebestuurder ter vergadering -----
vertegenwoordigen.-----

6. Het bestuur kan bepalen dat bestuurders hun vergaderrechten kunnen -----
uitoefenen door middel van een elektronisch communicatiemiddel. Als het ----
bestuur daartoe besluit gelden de volgende vereisten:-----

- de bestuurder die op deze wijze aan de vergadering deelneemt moet via het
elektronisch communicatiemiddel kunnen worden geïdentificeerd; -----
- deze bestuurder moet rechtstreeks kunnen kennisnemen van de -----
beraadslagingen ter vergadering en daaraan kunnen deelnemen;-----
- hij moet het stemrecht kunnen uitoefenen.-----

Het bestuur kan (verdere) voorwaarden stellen aan het gebruik van het -----
elektronisch communicatiemiddel. Als het bestuur van deze bevoegdheid -----
gebruik heeft gemaakt, worden de gestelde voorwaarden bij de oproeping tot --
de vergadering bekend gemaakt.-----

De bestuurder die via een elektronisch communicatiemiddel aan een -----
vergadering deelneemt geldt als in de vergadering aanwezig.-----

7. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem -----
behoudens de hierna opgenomen bepaling omtrent de doorslaggevende stem ---
van de voorzitter.-----

Voorzover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, -----
worden de besluiten door het bestuur genomen met volstrekte meerderheid van
de uitgebrachte stemmen.-----

Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.-----

Indien bij een stemming over de benoeming van personen kan worden gekozen
tussen meer dan twee personen en daarbij door niemand een volstrekte -----
meerderheid is verkregen, wordt herstemd tussen de twee personen, die het ---
grootste aantal stemmen verkregen, zonodig na tussenstemming over personen
die een gelijk aantal stemmen verkregen.-----

8. Indien voor het nemen van een besluit wordt vereist dat een bepaald aantal ----
bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is en dit aantal niet ter vergadering
aanwezig of vertegenwoordigd was, dan kan na die vergadering een nieuwe ---
vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan drie en niet later
dan zes weken na de eerste vergadering. In de nieuwe vergadering kan -----
hetzelfde besluit worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of -----
vertegenwoordigde bestuurders, met tenminste de voor dat besluit -----
voorgeschreven meerderheid van stemmen. Indien werd gehandeld in strijd met
dit voorschrift, kan het bestuur niettemin rechtsgeldig besluiten, mits alle -----
bestuurders in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn en mits met -
de voor het besluit voorgeschreven meerderheid van stemmen.-----

9. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, -
mits alle bestuurders schriftelijk hun stem uitbrengen.-----
Een besluit is dan genomen als de vereiste meerderheid van de bestuurders zich
vóór het voorstel heeft verklaard.-----

Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt.

Van elk buiten vergadering genomen besluit wordt mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering, welke mededeling in de notulen van die vergadering wordt vermeld. De uitgebrachte schriftelijke stemmen worden bij deze notulen gevoegd.

Leiding van de vergaderingen, notulen

Artikel 10

1. De voorzitter, casu quo diens waarnemer, leidt de vergaderingen van het bestuur; bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden.
Als echter een of meer bestuurders dit vóór de stemming verlangen, zullen stemmingen over de benoeming van personen schriftelijk geschieden en stemmingen over zaken hoofdelijk.
3. Het door de voorzitter in de vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van een stemming is beslissend.
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een bestuurder dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden door de secretaris of door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon, tenzij in opdracht van het bestuur daarvan een notarieel proces-verbaal wordt opgemaakt.
De notulen worden -nadat zij zijn vastgesteld- door de voorzitter en de secretaris ondertekend.

Directie; samenstelling, benoeming en arbeidsvoorwaarden

Artikel 11

1. De titulaire directie bestaat uit een door het bestuur te bepalen aantal directeuren. Slechts natuurlijke personen kunnen worden benoemd tot directeur.
2. De directeuren worden benoemd door het bestuur.
3. Directeuren worden benoemd voor de duur van hun arbeidsovereenkomst.
4. De vaststelling van het salaris en de regeling van de overige arbeidsvoorwaarden van de directie geschiedt door het bestuur.

Directie; schorsing, ontslag, defungeren en ontstentenis

Artikel 12



1. Het bestuur kan een directeur te allen tijde schorsen of ontslaan. -----
Indien een directeur is geschorst, dient het bestuur binnen drie maanden na ----
ingang van de schorsing te besluiten tot ontslag van de directeur dan wel tot ---
opheffing of handhaving van de schorsing. Bij gebreke van een besluit als -----
bedoeld in de vorige zin, vervalt de schorsing. -----
Een besluit tot handhaving van de schorsing kan slechts eenmaal worden -----
genomen en de schorsing kan daarbij ten hoogste worden gehandhaafd voor ---
drie maanden, ingaande op de dag waarop het bestuur het besluit tot -----
handhaving heeft genomen. Een directeur, die is geschorst, wordt in de -----
gelegenheid gesteld zich in een bestuursvergadering te verantwoorden en zich -
daarbij door een raadsman te laten bijstaan. -----
2. Een besluit tot ontslag wordt niet genomen dan nadat de directeur, over wiens -
ontslag wordt besloten, vooraf de gelegenheid is geboden om te worden -----
gehoord. -----
3. Een directeur defungeert voorts: -----
 - a. door zijn overlijden; -----
 - b. door zijn faillissement, door het ten aanzien van hem van toepassing -----
verklaren van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat -
hij surséance van betaling aanvraagt; -----
 - c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele -
vermogen; -----
 - d. door zijn vrijwillig aftreden. -----
5. Ingeval van ontstentenis of belet van één of meer directeurs blijven/blijft de --
overblijvende directeur(en) bevoegd. -----

Directie; taken en bevoegdheden -----

Artikel 13 -----

1. De directie is - namens het bestuur - belast met de voorbereiding van de -----
strategie, waaronder begrepen het artistieke en zakelijke beleid die moet leiden
tot realisatie van de doelstellingen van de stichting, het voorbereiden van -----
bestuursbesluiten in het algemeen en het uitvoeren van de besluiten van het ---
bestuur en de dagelijkse gang van zaken binnen de stichting. -----
Voorts is de directie belast met de werkzaamheden die door het bestuur aan de
directie in deze statuten en/of nader reglement zijn opgedragen. -----
Het bestuur zal regels omtrent de werkwijze en de taakverdeling van de directie
opstellen. -----
2. Bij de vervulling van haar taak richt de directie zich naar het belang van de ----
stichting. De directie is zich bewust van de maatschappelijke functie van de ----
stichting. -----
3. Ingeval de directie uit meerdere personen bestaat, wordt in een nader reglement
vastgelegd wie welke taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden heeft en
hoe men als collectief werkt. Alsdan kan het bestuur de functies van zakelijk en
artistiek leider onderscheiden. -----
4. De directie dient de door het bestuur gegeven aanwijzingen met betrekking tot
de algemene lijnen van het te voeren beleid op te volgen en is verantwoordelijk

schuldig aan het bestuur ter zake van de uitoefening van de aan haar bij de ----
statuten of reglementen van de stichting opgedragen taken. -----

5. De directeuren wonen, tenzij het bestuur anders besluit, de vergaderingen van
het bestuur bij met een adviserende stem. -----
6. De directeuren doen opgave van hun relevante nevenfuncties aan het bestuur. --

Vrijwaring en vrijtekening -----

Artikel 14 -----

1. De stichting zal een bestuurder van de stichting niet aansprakelijk stellen ter --
zake van schade die de stichting lijdt als gevolg van enig handelen of nalaten -
van een bestuurder in diens hoedanigheid van bestuurder van de stichting. -----
2. De stichting zal een bestuurder schadeloos stellen ter zake van de schade die --
derden lijden als gevolg van enig handelen en/of nalaten van een bestuurder in
diens hoedanigheid van bestuurder van de stichting en tot vergoeding waarvan
een bestuurder gehouden is op grond van een in kracht van gewijsde gegaan --
rechtelijk of arbitraal vonnis of van een met die derde(n) overeengekomen ----
vaststellingsovereenkomst, mits is voldaan aan de in lid 3 van dit artikel -----
genoemde voorwaarden. -----
3. De verdediging in de procedure, bedoeld in lid 2, wordt met instemming van de
stichting gevoerd. De vaststellingsovereenkomst, bedoeld in lid 2, kan -----
uitsluitend worden gesloten met de uitdrukkelijke schriftelijke goedkeuring van
de stichting. De bestuurder dient volledige medewerking aan de stichting te ---
geven bij het voeren van de verdediging respectievelijk bij de desbetreffende --
schikkingsonderhandelingen. -----
4. Aan de in lid 1 omschreven vrijtekening en de in lid 2 omschreven vrijwaring -
kan een bestuurder geen rechten ontleen indien: -----
 - de schade het gevolg is van opzettelijk of bewust roekeloos gedrag van de
bestuurder; -----
 - de bestuurder in redelijkheid niet kon menen in het belang van de stichting
te handelen; -----
 - het verweten handelen of nalaten als feitelijk of beoogd gevolg heeft dat de
bestuurder of anderen in welk opzicht dan ook onrechtmatig worden -----
beoordeeld. -----
5. Aan de in lid 1 omschreven vrijtekening en de in lid 2 omschreven vrijwaring -
kan een bestuurder geen rechten ontleen voor zover de schade als bedoeld in
dit artikel is verzekerd en wordt vergoed door een verzekeraar. Ten aanzien ---
van mogelijke vorderingen van verzekeraars van de stichting of derden op de -
bestuurder, kan de bestuurder uitsluitend rechten aan de vrijtekening en -----
vrijwaring ontleen, indien de betreffende schade niet is verzekerd of niet ----
wordt vergoed door een verzekeraar. -----
6. Onder schade in de zin van dit artikel wordt mede verstaan de over enig te ----
vergoeden bedrag verschuldigde wettelijke rente, de proceskosten welke een --
bestuurder gehouden is te voldoen en/of de ten behoeve van de verdediging van
de bestuurder gemaakte rechtsbijstandkosten, inclusief de kosten van -----
rechtsbijstand bij een officieel onderzoek, mits deze kosten in redelijkheid zijn



- gemaakt en in redelijke verhouding staan tot de omvang van de schade.-----
7. Onder schade in de zin van dit artikel worden eveneens aan de bestuurder ter --
zake van enig handelen en/of nalaten in diens hoedanigheid van bestuurder van
de stichting door autoriteiten opgelegde boeten begrepen, voor zover -----
vergoeding daarvan rechtens is toegestaan. -----
 8. Kosten van de bestuurder gemaakt voor het voeren van verweer zullen door de
stichting worden voorgeschieden tijdens een actie of procedure, mits de -----
bestuurder zich schriftelijk en onherroepelijk jegens de stichting heeft -----
verbonden tot terugbetaling daarvan indien uit een in kracht van gewijsde -----
gegaan vonnis volgt dat hij geen aanspraak kan maken op vrijwaring door de --
stichting. De stichting kan nadere voorwaarden aan uitbetaling verbinden, zoals
het stellen van zekerheid. -----
 9. De vrijtekening en vrijwaring voorzien in dit artikel blijven gelden voor een ---
persoon die geen bestuurder meer is en komen ook ten goede aan de -----
erfgenamen of legatarissen van een bestuurder. -----
 10. Dit artikel kan zonder toestemming van de personen die aanspraak op -----
vrijtekening en vrijwaring kunnen maken gewijzigd worden. Deze personen ---
kunnen echter aanspraak blijven maken op de bescherming als geboden door --
dit artikel voor schade als gevolg van handelen of nalaten tijdens de periode dat
dit artikel van kracht is. -----

Boekjaar; verslaggeving-----

Artikel 15-----

1. Het boekjaar van de stichting is het kalenderjaar.-----
2. Het bestuur sluit per de laatste dag van het boekjaar de boeken van de stichting
af en maakt daaruit zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen zes maanden na
afloop van het boekjaar, een balans en een staat van baten en lasten op over het
verstreken boekjaar. -----
De penningmeester zendt deze stukken vóór het einde van de in de voorgaande
zin bedoelde termijn aan alle bestuurders.-----
Deze stukken worden door het bestuur in een vergadering, te houden binnen ---
zeven maanden na afloop van het boekjaar, vastgesteld en ten blijke daarvan ---
door alle bestuurders ondertekend. -----
3. Het bestuur kan, alvorens tot de vaststelling van de balans en de staat van baten
en lasten over te gaan, deze stukken doen onderzoeken door een door hem aan
te wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek. ----
Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en -
legt daaromtrent een verklaring af. -----
4. In een vergadering te houden vóór de afloop van het boekjaar stelt het bestuur -
een begroting van de baten en lasten van het volgende boekjaar vast. -----
De begroting wordt opgemaakt door de penningmeester en aan alle bestuurders
toegezonden uiterlijk in de voorlaatste maand van het boekjaar voorafgaand ---
aan het boekjaar waarop de begroting betrekking heeft. -----
5. Het bestuur stelt een beleidsplan vast en actualiseert dit beleidsplan periodiek. -
Het beleidsplan geeft inzicht in de door de stichting te verrichten -----

- werkzaamheden, de wijze van werving van gelden, het beheer van het vermogen van de stichting en de besteding daarvan.
6. Het bestuur kan besluiten dat de secretaris een verslag zal opmaken over de gang van zaken in de stichting en over het door het bestuur gevoerde beleid in het verstreken boekjaar. Als het bestuur dit besluit heeft genomen is het bepaalde in lid 2 van dit artikel van overeenkomstige toepassing.
 7. De directie is belast met de voorbereiding van het jaarplan, de begroting en de jaarrekening.

Reglementen

Artikel 16

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen waarin wordt opgenomen al hetgeen naar zijn oordeel regeling of nadere regeling behoeft. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag waarop het van kracht wordt, welke datum niet kan zijn gelegen vóór die waarop het besluit werd genomen. Het bestuur kan elk reglement wijzigen en ook intrekken. Een besluit van het bestuur tot vaststelling van een reglement, tot wijziging of tot intrekking daarvan, kan slechts worden genomen met een meerderheid van ten minste tweederde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste drievierde van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.
2. In een reglement kan worden bepaald dat ervan kan worden afgeweken bij bestuursbesluit mits dat besluit wordt genomen met een meerderheid van ten minste tweederde van de uitgebrachte stemmen van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste drievierde van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.
3. Bepalingen opgenomen in een reglement die strijdig zijn met de wet of met deze statuten, zijn onverbindend.

Statutenwijziging

Artikel 17

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.
2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen met een meerderheid van ten minste tweederde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste drievierde van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.
3. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging zal worden gedaan, dient dit steeds te worden vermeld. De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken. Tevens dient bij de oproeping een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, te worden gevoegd.
4. Indien werd gehandeld in strijd met enig vereiste gesteld in het vorige lid, kan het bestuur niettemin rechtsgeldig tot statutenwijziging besluiten, mits alle bestuurders in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn en mits met de in lid 2 van dit artikel voorgeschreven meerderheid van stemmen



5. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde -----
 tijdstip, maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. ----
 Bestuurders die bevoegd zijn tot vertegenwoordiging van de stichting zijn -----
 tevens bevoegd deze akte te doen verlijden. -----
 Het bestuur kan een of meer bestuurders en/of anderen, zowel gezamenlijk als -
 afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te doen verlijden. -----
 Een verleende machtiging sluit, tenzij daarin anders is vermeld, de -----
 bevoegdheid in tot het verlenen van opdracht aan de notaris. -----
6. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en een -
 volledige doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen ten -----
 kantore van het handelsregister. -----

Fusie; splitsing; omzetting -----

Artikel 18 -----

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van Titel 7 van Boek 2
 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting
 in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het --
 bepaalde in de leden 2, 3 en 4 van het vorige artikel zoveel mogelijk van -----
 overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet. -----

Ontbinding en vereffening -----

Artikel 19 -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. -----
 Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 17, leden 2, 3 en 4 van --
 overeenkomstige toepassing. -----
2. Het bestuur zal bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vaststellen van ---
 een eventueel batig saldo. Een overschot na vereffening wordt besteed ten ----
 behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke -----
 doelstelling. -----
 Indien en voorzover het bestuur bij het besluit tot ontbinding de bestemming --
 van het saldo niet heeft vastgesteld, berust de bevoegdheid hiertoe bij de na te -
 melden vereffenaars, die het bepaalde in de vorige zin hierbij in acht nemen. ---
3. De vereffening geschiedt door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot -----
 ontbinding een of meer van hen tot vereffenaar zijn benoemd en/of een of meer
 andere vereffenaars zijn benoemd. -----
 Indien de bestuurders de vereffenaars zijn, kunnen zij, bij besluit genomen met
 een meerderheid van ten minste tweederde van hun aantal, steeds een of meer -
 van hen met de verdere vereffening belasten dan wel in hun plaats en/of naast -
 hen een of meer anderen. -----
4. De vereffenaars dragen er zorg voor dat van de ontbinding inschrijving -----
 geschiedt in het handelsregister. -----
5. Blijkt aan de vereffenaars dat de schulden van de stichting de baten -----
 vermoedelijk zullen overtreffen dan doen zij aangifte tot faillietverklaring, ----
 tenzij alle bekende schuldeisers schriftelijk instemmen met voortzetting van de
 vereffening buiten faillissement. -----
6. Na de ontbinding blijft de stichting voortbestaan voorzover dit tot vereffening -

van haar vermogen nodig is. -----
 Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel -----
 mogelijk van kracht. -----

In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moeten aan haar ---
 naam worden toegevoegd de woorden "in liquidatie". -----

7. De stichting houdt op te bestaan op het tijdstip waarop geen aan haar dan wel -
 aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn. De vereffenaars doen -
 van het ophouden te bestaan van de stichting opgave aan het handelsregister. --
8. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden en andere -----
 gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende de door de wet -----
 bepaalde termijn onder berusting van de bij het besluit tot ontbinding, dan wel,
 bij gebreke daarvan, door de vereffenaars aangewezen persoon. Deze persoon
 is gehouden zijn aanwijzing ter inschrijving op te geven aan het -----
 handelsregister. -----

Onvoorziene gevallen -----

Artikel 20 -----

In alle gevallen waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het ----
 bestuur. -----

SLOT -----

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. -----

WAARVAN AKTE is verleden te Castricum op de datum, in het hoofd van deze --
 akte vermeld. -----

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de verschenen persoon en het
 geven van een toelichting heeft deze verklaard tijdig voor het passeren van deze ---
 akte van de inhoud te hebben kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan -
 geen prijs te stellen. -----

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de verschenen --
 persoon en mij, notaris, ondertekend. -----

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

